40.2 del Decret 326/1998, modificat pel Decret 127/1999, depenen orgànicament i funcionalment del/de la directora/a dels serveis territorials a Girona, Lleida i Tarragona, els òrgans següents:

"Secretaria de la delegació territorial, amb rang de servei, de la qual depèn la Secció d'Administració i Recursos Humans.

"Servei de Relacions Laborals, amb rang de servei, del qual depèn la Secció de Relacions Col·lectives i Sancions i la Secció de Relacions Individuals.

"Secció d'Economia Social i Autoempresa.

"4.3 Serveis Territorials de Treball a les Terres de l'Ebre, regulats al Decret 212/2001, de 24 de juliol, pel qual es crea la Delegació Territorial del Departament de Treball de les Terres l'Ebre al capdavant de la qual hi ha un/a director/a dels Serveis Territorials, amb rang de subdirecció general. D'acord amb l'article 3 del Decret esmentat, els Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre s'estructuren en el Servei d'Administració i Programes."

—4 Durant l'any 2007 s'ha d'aprovar el decret que adapti l'estructuració i el funcionament dels serveis territorials de la Catalunya Central i l'Alt Pirineu i Aran i, si escau, adaptar l'estructura dels diferents serveis territorials.

—5 Aquest Decret entra en vigor el mateix dia de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 19 de desembre de 2006

José Montilla i Aguilera
President de la Generalitat de Catalunya

Mar Serna Calvo
Consellera de Treball

(06.349.081)

*

DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA

DECRET

571/2006, de 19 de desembre, d'estructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Mitjançant el Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya es crea el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. A l'article 3.13 del Decret esmentat es determina l'àmbit de competències d'aquest Departament.

Amb l'entrada en vigor del Decret esmentat es fa necessari regular l'estructura del Departament per tal de fer-lo operatiu.

El Departament d'Innovació, Universitats i Empresa presta serveis adreçats als ciutadans, les organitzacions, les institucions i les empreses dels sectors econòmics de l'àmbit de les seves competències.

L'estructura del Departament, en aquest Decret, s'articula basant-se en la Secretaria General, dues secretaries sectorials: la Secretaria de Comerç i Turisme i la Secretaria d'Indústria i Empresa; el Comissionat per a Universitats i Recerca; i la Direcció General d'Innovació i Internacionalització, sota la dependència directa del conseller.

La complexitat organitzativa del Departament fa aconsellable la configuració estructural prevista en aquest Decret, per tal de facilitar el funcionament intern del Departament i garantir una prestació de serveis més eficaç i eficient.

Vista la necessitat de regular l'estructura el Departament i d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A proposta del conseller d'Innovació, Universitats i Empresa i d'acord amb el Govern de la Generalitat,

Decreto:

Capítol 1
Organització general del Departament

Article 1
Estructura del Departament

1.1 El Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, sota la direcció del/de la conseller/a, exerceix les seves funcions mitjançant els òrgans següents:

a) La Secretaria General.
b) La Secretaria de Comerç i Turisme.
c) La Secretaria d'Indústria i Empresa.
d) El Comissionat per a Universitats i Recerca.
e) La Direcció General d'Innovació i Internacionalització.

1.2 Resten adscrits al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, en els termes que preveu aquest Decret:

a) El Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM).
b) El Laboratori General d'Assaigs i Investigacions (LGAI).
c) L'Institut d'Investigació Aplicada a l'Automòbil (IDIADA).
d) La Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya.
e) El Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT)
f) L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).
g) L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Article 2
Consell de Direcció del Departament

Presidit pel/per la conseller/a, el Consell de Direcció del Departament assisteix el/la conseller/a en les funcions de coordinació general i seguiment de l'activitat del Departament.

Formen part del Consell de Direcció els titulars d'òrgans directius amb nivell orgànic de secretari general o de director general del Departament, els altres càrrecs que el/la conseller/a determini i el/la cap del Gabinet del Conseller, que actua com a secretari/ària.

Capítol 2
Òrgans d'assistència i suport al/a la titular del Departament

Article 3
Òrgans d'assistència i suport al conseller/a la consellera

3.1 Els òrgans d'assistència i suport del conseller/a, del qual depenen directament, són els següents:

a) El Gabinet del/de la Conseller/a.
b) El Gabinet de Comunicació.

3.2 El personal eventual que presta serveis a les unitats d'assistència i suport del/de la conseller/a es regeix per l'Acord del Govern de 20 de gener de 2004, pel qual es regulen determinats aspectes del règim del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat, i pel que estableixi la seva normativa específica d'aplicació.

Capítol 3
Secretaria General del Departament

Article 4
Secretari/ària general

El/La secretari/ària general exerceix les funcions que li atribueix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les altres que li assigni la resta de la normativa vigent i les que li siguin encomanades per delegació del conseller/a.

Article 5
Òrgans de la Secretaria General

5.1 La Secretaria General s'estructura en els òrgans següents:

a) La Direcció de Serveis.
b) El Gabinet Tècnic.
c) L'Assessoria Jurídica, en els termes que preveu el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
d) L'Oficina de Gestió Empresarial (OGE)
e) Els serveis territorials a Barcelona, l'Alt Pirineu i Aran, la Catalunya Central, Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre

5.2 De la Secretaria General depèn l'Àrea Funcional de Normalització Lingüística, que té les funcions següents:

a) Dur a terme actuacions que tendeixin a garantir la qualitat de la llengua catalana en el funcionament intern del Departament i dels seus organismes adscrits per garantir el funcionament lingüístic correcte amb la ciutadania, les empreses i amb la mateixa Administració.

b) Programar actuacions del Departament per fomentar l'ús de la llengua catalana en els sectors socioeconòmics que depenen del Departament.

5.3 De la Secretaria General depèn l'Àrea Funcional de Desenvolupament de Programes Departamentals, que té les funcions d'elaborar projectes d'àmbit departamental dirigits a garantir la coordinació entre els àmbits sectorials i territorials del Departament i amb els ens que en depenen o s'hi relacionen.

Article 6
Direcció de Serveis

6.1 La Direcció de Serveis té les funcions següents:

a) Desenvolupar, dins del Departament, les polítiques impulsades pel Govern en els àmbits de gestió econòmica, patrimoni, prevenció de riscos, organització, qualitat, recursos humans, recursos informàtics i telecomunicacions.

b) Dirigir i coordinar l'administració, el règim interior i la gestió dels serveis generals del Departament, sota la direcció del/de la secretari/ària general i també coordinar la resta de serveis administratius de les unitats directives i orgàniques del Departament.

c) Impulsar la simplificació administrativa i la millora continuada de l'atenció al ciutadà en l'àmbit reglamentari, sigui en l'atenció presencial o mitjançant eines telemàtiques.

d) Exercir la coordinació amb les unitats administratives de dins i fora del Departament en les matèries de la seva competència.

e) Estudiar, emetre informes i elaborar propostes en relació amb els programes i els objectius del Departament, amb la mesura, la valoració i, si escau, la correcció d'activitats d'acord amb els criteris i els objectius fixats, amb els procediments administratius, la prestació de serveis en línia i l'administració electrònica, amb la informació i les polítiques de telecomunicació, en els àmbits de competència del Departament.

f) Donar suport directe al/la conseller/a i al/a la secretari/ària general en les matèries que li siguin pròpies.

g) Dirigir i coordinar les unitats i àrees que integren la Direcció de Serveis.

h) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel/per la titular de la Secretaria General.

6.2 De la Direcció de Serveis depenen els òrgans actius i les àrees següents:

a) La Subdirecció General de Gestió Econòmica, Pressupostària i Règim Interior.

b) La Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Personal.

c) la Subdirecció General de Serveis de l'àmbit d'Universitats i Recerca.

d) L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC).

Article 7
Subdirecció General de Gestió Econòmica, Pressupostària i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica, Pressupostària i Règim Interior té les funcions següents:

a) Organitzar i coordinar la gestió econòmica, la gestió pressupostària i comptable del Departament.

b) Coordinar la gestió de contractació dels expedients relacionats amb el patrimoni del Departament.

c) Generar indicadors de costos dels diferents serveis del Departament.

d) Organitzar el règim interior del Departament, el registre i l'arxiu central, l'adquisició de material no inventariable i la seva distribució.

e) Coordinar el fons documental i bibliogràfic, l'edició i el registre legal de les publicacions i dels mitjans audiovisuals del Departament i la seva distribució.

f) L'aplicació del sistema de gestió de la documentació administrativa.

g) Supervisar els serveis de recepció i atenció als ciutadans; coordinar els serveis generals del Departament i coordinar i supervisar les bases de dades d'informació i els serveis d'informació que presta el departament al ciutadà.

Article 8
Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Personal

8.1 La Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Personal té les funcions següents:

a) Coordinar la gestió, planificació i gestió retributiva dels recursos humans del Departament, la coordinació i la planificació de la formació.

b) Proposar la creació, modificació i racionalització de les estructures orgàniques i funcionals del Departament, en coordinació amb l'Assessoria Jurídica del Departament.

c) Promoure la planificació i la integració de la prevenció de riscos en el funcionament del Departament.

d) Planificar i controlar els projectes de disseny organitzatiu, impulsar i organitzar els programes i els sistemes de gestió de la qualitat en la prestació dels serveis interns i externs del Departament.

e) Proposar i elaborar el disseny i el redisseny de processos de les diverses unitats del Departament, així com la racionalització dels sistemes operatius.

f) Controlar i coordinar el disseny dels quadres de comandament i indicadors per tal de facilitar la presa de decisions del òrgans directius del Departament.

g) Coordinar l'actuació del Departament en matèria de gestió del coneixement i la transversalitat de la informació, amb l'objectiu de millorar els serveis que presta als ciutadans, empreses i organitzacions, amb criteris d'eficàcia i eficiència.

8.2 De la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Personal dependrà l'àrea funcional de coordinació d'obres i projectes tècnics, amb les funcions següents:

a) Dur a terme la direcció tècnica, la coordinació i planificació de les obres, reparacions i millores que executa el departament en els edificis i locals que té adscrits en coordinació amb l'àrea de prevenció de riscos.

b) Supervisar les tasques que assegurin la garantia de la seguretat i el manteniment dels edificis i locals del Departament.

Article 9
Subdirecció General de Serveis de l'àmbit d'Universitats i Recerca

La Subdirecció General de Serveis de l'àmbit d'Universitats i Recerca té les funcions següents dins d'aquest àmbit

a) Desenvolupar, la gestió d'organització, qualitat, recursos humans, gestió econòmica, patrimoni, prevenció de riscos, recursos informàtics i telecomunicacions.

b) Dirigir i coordinar l'administració, el règim interior i la gestió dels serveis generals.

c) Impulsar la simplificació administrativa i la millora continuada de l'atenció a la ciutadania en l'àmbit reglamentari, sigui en l'atenció presencial o mitjançant eines telemàtiques.

d) Estudiar, emetre informes i elaborar propostes en relació amb els programes i els objectius de l'àmbit d'Universitats i Recerca.

Article 10
Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC).

10.1 L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) té les funcions següents:

a) Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions amb els objectius estratègics del Departament.

b) Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el Pla director de TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació de tot el Departament.

c) Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions TIC del Departament derivades del Pla director i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts pels subministradors externs.

d) Proposar el pressupost i la priorització de les actuacions en aquesta matèria.

e) Adoptar i difondre al Departament els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat.

f) Identificar estratègies d'evolució en l'àmbit tecnològic, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat.

g) Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa.

h) Definir la política de seguretat dels sistemes, la seva recuperació i continuïtat.

i) Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat.

j) Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

k) Altres de naturalesa anàloga que li siguin encomanats pels seus superiors jeràrquics.

10.2 L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, que està dirigida pel/per la coordinador/a del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, depèn funcionalment de la Direcció de Serveis del Departament per tot el

que afecta a les tecnologies de la informació i les comunicacions del Departament, de les seves unitats directives i ens i organismes adscrits, i depèn funcionalment del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya per a tot allò que afecta a les tecnologies de la informació i comunicacions corporatives de l'Administració de la Generalitat.

10.3 L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions informarà a la Direcció de Serveis sobre les polítiques TIC corporatives i d'altres iniciatives i projectes del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Article 11
El Gabinet Tècnic

El Gabinet Tècnic, assimilat orgànicament a subdirecció general, exerceix, dins l'àmbit de gestió de la Secretaria General, les funcions previstes a l'article 12 del Decret 279/2005, de 27 de desembre, de reestructuració del Departament de Comerç, Turisme i Consum, així com aquelles que el/la conseller/a directament li encomani.

Article 12
Oficina de Gestió Empresarial

L'Oficina de Gestió Empresarial, amb rang orgànic de subdirecció general, al capdavant de la qual hi ha el/la gerent, té les funcions i l'estructura previstes a la normativa vigent.

Article 13
Serveis territorials

13.1 El Departament d'Innovació, Universitats i Empresa s'estructura territorialment de la manera següent:

a) Els Serveis Territorials a Barcelona.

Àmbit territorial: comarques de l'Alt Penedès, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental.

b) Els Serveis Territorials a Girona.

Àmbit territorial: comarques de l'Alt Empordà, el Baix Empordà, la Garrotxa, el Gironès, el Pla de l'Estany, el Ripollès i la Selva.

c) Els Serveis Territorials a Lleida.

Àmbit territorial: comarques de les Garrigues, la Noguera, el Pla d'Urgell, la Segarra, el Segrià i l'Urgell.

d) Els Serveis Territorials a Tarragona.

Àmbit territorial: comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat i el Tarragonès.

e) Els Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre.

Àmbit territorial: comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Terra Alta i la Ribera d'Ebre.

f) Els Serveis Territorials a la Catalunya Central.

Àmbit territorial: comarques de l'Anoia, el Bages, el Berguedà, Osona i el Solsonès,

g) Els Serveis Territorials a l'Alt Pirineu i Aran.

Àmbit territorial: comarques d'Era Val d'Aran, l'Alta Ribagorça, l'Alt Urgell, la Cerdanya, el Pallars Jussà i el Pallars Sobirà.

13.2 Els serveis territorials del Departament s'assimilen orgànicament a subdirecció general.

13.3 Els serveis territorials depenen orgànicament de la Secretaria General del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, i funcionalment d'aquesta i de les direccions generals del Departament.

Article 14
Funcions dels serveis territorials.

Els serveis territorials tenen les funcions següents:

a) Representar el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa en el seu àmbit territorial.

b) Vetllar per al compliment de les disposicions legals vigents relatives a les competències del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

c) Impulsar i coordinar el funcionament dels òrgans que en depenen i exercir el comandament del personal al seu càrrec, sens perjudici de les competències que en cada àmbit tinguin les unitats directives del Departament.

d) Impulsar i coordinar actuacions i programes del departament en el territori.

e) Les funcions que els siguin expressament delegades.

Capítol 4
Secretaria de Comerç i Turisme

Article 15
Secretaria de Comerç i Turisme

La Secretaria de Comerç i Turisme es configura com a secretaria sectorial, de conformitat amb el que estableix l'article 11 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, en la redacció donada per la Llei 2/1992, de 7 de juliol.

Article 16
Funcions de la Secretaria de Comerç i Turisme

La Secretaria de Comerç i Turisme té les funcions següents:

a) L'elaboració de propostes de directrius sobre polítiques de comerç i turisme.

b) La planificació i la coordinació de l'execució de les actuacions en matèria de comerç i turisme.

c) La tutela de l'activitat de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya segons la normativa vigent.

d) Les funcions assignades al/a la secretari/ària general que li siguin delegades.

Article 17
Estructura de la Secretaria de Comerç i Turisme

La Secretaria de Comerç i Turisme s'estructura en els òrgans i les àrees funcionals següents:

a) La Direcció General de Comerç.

b) La Direcció General de Turisme.

Capítol 5
Direcció General de Comerç

Article 18
Funcions i estructura de la Direcció General de Comerç

18.1 La Direcció General de Comerç té les funcions següents:

a) Elaborar i executar propostes de directrius sobre les polítiques relacionades amb l'activitat comercial, i els equipaments comercials.

b) Ordenar i controlar l'activitat del comerç i dels serveis, llevat d'aquells que estiguin sotmesos a una normativa específica, d'acord amb el marc legal vigent.

c) Dissenyar i coordinar les actuacions relacionades amb el foment de la competitivitat del sector comercial i del sector de serveis de Catalunya.

d) Planificar i dirigir les actuacions que garanteixin l'aplicació i el compliment de la legislació en matèria d'activitats firals, així com també de les mesures i les disposicions necessàries per a la promoció de l'activitat firal a Catalunya, sens perjudici de les competències que exerceixen altres departaments d'acord amb la legislació sectorial.

e) Mantenir relacions i coordinar actuacions amb organismes i entitats públiques i privades dedicades al foment industrial i comercial, en el marc de les competències del Departament.

f) Dur a terme les funcions que es deriven del Decret 164/1993, modificat pel Decret 251/1996, pel que fa a la Comissió de Preus de Catalunya.

g) Altres funcions que li siguin delegades pel/per la titular del Departament.

18.2 La Direcció General de Comerç s'estructura en els òrgans següents:

a) La Subdirecció General d'Ordenació i Planificació.

b) La Subdirecció General de Desenvolupament Comercial i Artesania.

c) El Servei de Programació Comercial.

Aquests òrgans mantenen l'estructura i funcions que preveu la normativa vigent aplicable.

18.3 El Consorci de Promoció Comercial de Catalunya, COPCA, pel que fa a l'àmbit de l'artesania de Catalunya es relaciona amb el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, per mitjà de la Direcció General de Comerç.

18.4 En dependència directa de la Direcció General de Comerç es configura com a àrea funcional l'Observatori del Comerç i dels Serveis de Catalunya, amb les funcions següents:

a) Dissenyar, coordinar i gestionar estudis i informes sobre el sector del comerç i la distribució i el sector dels serveis mitjançant la col·laboració amb els agents públics i privats, establint xarxes de treball amb altres centres de naturalesa similar.

b) Esdevenir un fòrum permanent de diàleg i interacció amb els agents del sector i organismes públics i privats. En aquest sentit, l'Observatori ha d'estar obert a la participació dels diferents agents econòmics i socials i a les administracions públiques, ha de promoure vies de comunicació amb altres observatoris i organismes de gestió del coneixement i recerca en l'àmbit del comerç i dels serveis, i establir fórmules per a la seva implicació i col·laboració amb ens i grups de treball en l'àmbit europeu.

Capítol 6
Direcció General de Turisme

Article 19
Funcions i estructura de la Direcció General de Turisme

19.1 La Direcció General de Turisme té les funcions següents:

a) Elaborar i executar propostes de directrius sobre la política turística del Govern.

b) Planificar l'activitat turística.

c) Ordenar i controlar les activitats turístiques, les empreses turístiques i els establiments turístics, en l'àmbit de les competències del Departament.

d) Dissenyar i coordinar les actuacions relacionades amb el foment de la competitivitat del sector turístic i la qualitat dels productes turístics.

e) Vetllar per la coordinació de les polítiques i les accions dels diversos departaments de la Generalitat que tinguin incidència sobre el turisme.

f) Col·laborar i coordinar-se amb les administracions turístiques i el sector turístic.

g) Dissenyar i coordinar el suport als ens locals per al foment i la dinamització turística.

h) Coordinar i gestionar la informació turística.

i) Exercir la potestat sancionadora.

j) Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel/per la titular del Departament.

19.2 La Direcció General de Turisme s'estructura en els òrgans següents:

a) La Subdirecció General d'Ordenació Turística.

b) La Subdirecció General de Programació Turística.

Aquests òrgans mantenen l'estructura i funcions que preveu la normativa vigent aplicable.

19.3 Turisme de Catalunya, consorci per a la promoció turística de Catalunya, es relaciona amb el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa a través de la Direcció General de Turisme.

19.4 En dependència directa de la Direcció General de Turisme es configura com a àrea funcional l'Observatori de Turisme de Catalunya, amb les funcions següents:

a) Dissenyar, coordinar i executar el sistema integrat d'informació, estudi i seguiment del turisme a Catalunya, d'acord amb els principis d'exhaustivitat, estabilitat, harmonització i rigor metodològic.

b) Gestionar i difondre de manera eficaç i eficient la informació i el coneixement que es pugui generar, així com també promoure iniciatives d'altres agents, com ara els centres de recerca i estudi.

c) Establir i unificar criteris metodològics amb els diferents organismes de gestió de coneixement del turisme, locals, territorials i sectorials de Catalunya, a partir d'una metodologia eficient i transparent, tot establint els canals de comunicació més adients a aquests efectes.

d) Esdevenir un fòrum permanent de diàleg i interacció amb els agents del sector i organismes públics i privats. En aquest sentit, l'Observatori ha d'estar obert a la participació dels diferents agents econòmics i socials i a les administracions públiques, ha de promoure vies de comunicació amb altres observatoris i organismes de gestió del coneixement i recerca en l'àmbit del turisme, i establirà fórmules per a la seva implicació i col·laboració amb ens i grups de treball en l'àmbit europeu.

e) Dissenyar i coordinar el Programa nacional de recerca aplicada i tecnologia turística.

Capítol 7
Secretaria d'Indústria i Empresa

Article 20
Secretaria d'Indústria i Empresa

La Secretaria d'Indústria i Empresa, es configura com a secretaria sectorial, de conformitat amb el que estableix l'article 11 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, en la redacció de la Llei 2/1992, de 7 de juliol.

Article 21
Funcions i estructura de la Secretaria d'Indústria i Empresa

21.1 Corresponen a la Secretaria d'Indústria i Empresa les funcions següents:

a) L'elaboració de les propostes de directrius sobre les polítiques relacionades amb la recerca, el desenvolupament i la innovació empresarial/industrial, el desenvolupament industrial i tecnològic en general, i sobre la competitivitat i la seguretat industrial, sens perjudici de les competències que exerceixen altres departaments d'acord amb la legislació sectorial.

b) Planificar les propostes estratègiques en matèria de política industrial.

c) Supervisar l'execució de les polítiques industrials i coordinar l'actuació dels òrgans que té adscrits i del Registre d'establiments industrials de Catalunya.

d) Dirigir i coordinar les tasques de planificació, foment i anàlisi en matèria de seguretat industrial, així com elaborar propostes i programes d'actuació en aquestes àrees.

e) Dirigir i fer el seguiment de les entitats d'inspecció i control reglamentari i de la Inspecció Tècnica de Vehicles, i també la dels seus inspectors i interventors en l'aplicació de les reglamentacions específiques.

f) Resoldre, quan escaigui, els recursos contra acords o resolucions d'òrgans jeràrquicament inferiors.

g) Les altres funcions que li siguin delegades pel/per la titular del Departament.

21.2 Depenen de la Secretaria d'Indústria i Empresa:

a) La Subdirecció General de Política Industrial.

b) La Subdirecció General de Seguretat Industrial.

Aquests òrgans mantenen l'estructura i funcions que preveu la normativa vigent aplicable.

c) La Subdirecció General de les Petites i Mitjanes Empreses.

d) En dependència directa de la Secretaria d'Indústria i Empresa, es configura com una àrea funcional l'Observatori de Prospectiva Industrial, que, en coordinació amb el Gabinet Tècnic, té les funcions següents:

a) Proporcionar informació conjuntural i estructural de la indústria catalana.

b) Proporcionar informació prospectiva sobre la competitivitat de sectors industrials i de la seva cadena de valor amb l'objectiu de poder dissenyar polítiques industrials anticipatives.

c) Proposar línies d'actuació tant per a les empreses com per a l'Administració per fer front a les situacions anticipades.

d) Coordinar les actuacions pròpies amb les de l'Observatori de Mercats Exteriors del COPCA, i promoure la difusió conjunta de la recerca i l'estudi.

21.3 El Laboratori General d'Assaigs i Investigacions (LGAI) i l'Institut d'Investigació Aplicada a l'Automòbil (IDIADA), que es regulen per la seva normativa aplicable, es relacionen amb el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa mitjançant la Secretaria d'Indústria i Empresa.

Article 22
La Subdirecció General de les Petites i Mitjanes Empreses, en l'àmbit de les competències del Departament, té les funcions següents:

a) Impulsar mecanismes de simplificació dels tràmits administratius per a la constitució i funcionament de les petites i mitjanes empreses, en coordinació amb l'Oficina de Gestió Empresarial.

b) Donar suport a la R+D+I a les petites i mitjanes empreses.

c) Ajudar a la internacionalització de les petites i mitjanes empreses en coordinació amb la Direcció General d'Innovació i Internacionalització.

d) Estimular l'esperit emprenedor.

e) Fomentar les petites i mitjanes empreses i l'esperit emprenedor com una font constant d'idees, innovació i coneixements empresarials; considerar-les com una font principal de l'ocupació existent i futura.

f) Assessorar les petites i mitjanes empreses en la recerca d'instruments per millorar el seu finançament.

g) Fomentar l'estandardització de les especificacions tècniques de béns i serveis per a crear un llenguatge comercial comú.

h) Fomentar la interrelació de les petites i mitjanes empreses catalanes amb la política de la Unió Europea i de l'Estat espanyol.

Capítol 8
Comissionat per a Universitats i Recerca

Article 23
Comissionat per a Universitats i Recerca

23.1 Es crea el càrrec de comissionat per a Universitats i Recerca, i s'adscriu al Departament d'Innovació, Universitat i Empresa sota la direcció superior del titular del Departament del qual depèn.

23.2 El Comissionat per a Universitats i Recerca està assimilat retributivament a secretari general.

Article 24
Funcions del Comissionat per a Universitats i Recerca

24.1 Corresponen al Comissionat per a Universitats i Recerca les funcions següents:

a) La representació del Departament en les matèries que li són pròpies.

b) La direcció, la planificació i l'execució de les competències en aquesta matèria, d'acord amb les directrius fixades pel Govern.

c) Altres funcions que li siguin delegades pel/per la titular del Departament.

24.2 El/la comissionat/ada per a Universitats i Recerca podrà assistir a les reunions del Govern quan sigui especialment convocat/ada per informar del desenvolupament de les funcions que se li encomanen.

Article 25
Estructura del Comissionat per a Universitats i Recerca

25.1 El Comissionat per a Universitats i Recerca s'estructura en:

a) La Direcció General d'Universitats.

b) La Direcció General de Recerca.

c) El Gabinet de Coordinació.

d) La Subdirecció General d'Innovació Universitària.

e) Depenent del Comissionat per a Universitats i Recerca es configura l'àrea funcional d'estudis, amb les funcions de dissenyar, coordinar i gestionar estudis i informes sobre el sector de les universitats i la recerca, i fer el segui-

ment i l'avaluació de les polítiques i actuacions que es realitzen en les matèries objecte de la competència del Comissionat i la generació i el càlcul d'indicadors que permetin a les diferents unitats directives una planificació millor de la seva activitat.

f) Depenent del Comissionat per a Universitats i Recerca es configura, com a àrea funcional, l'Assessoria Jurídica per a l'àmbit d'Universitats i Recerca. Li correspon la preparació de documentació, la proposta o emissió d'informes segons escaigui i, en general, l'acompliment de les matèries de les quals tingui competència el Comissionat. Al capdavant d'aquesta hi haurà un advocat de la Generalitat que actua sota la coordinació de l'Assessoria Jurídica del Departament.

25.2 Resten adscrits al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant el Comissionat per a Universitats i Recerca, els òrgans següents:

a) La Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya.

b) El Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT).

25.3 Són entitats de dret públic sotmeses a dret privat adscrites al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant el Comissionat per a Universitats i Recerca:

a) L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

b) L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

Article 26
Gabinet de Coordinació

Corresponen al Gabinet de Coordinació, configurat com a àrea funcional, les funcions següents:

a) Assistir el titular del Comissionat en l'organització de l'agenda d'activitats i la seva ressenya, preparació d'entrevistes i reunions.

b) Exercir les funcions d'arxiu, documentació i protocol.

c) Elaborar i difondre comunicats i publicacions divulgatives de les actuacions del Comissionat , i distribuir informació pròpia, en coordinació amb l'Oficina de Comunicació del Gabinet del/de la Conseller/a.

d) Coordinar el desplegament territorial de les activitats i les diferents àrees del comissionat, i amb altres organismes i departaments.

e) Fer el seguiment pressupostari dels plans que li encomani el comissionat/ada.

Article 27
Funcions de la Subdirecció General d'Innovació Universitària

La Subdirecció General d'Innovació Universitària té les funcions següents:

a) Elaborar els projectes estratègics del Comissionat d'Universitats i Recerca relatius a la innovació en els camps específics de la docència, la recerca i la transferència del coneixement.

b) Fer el seguiment del desenvolupament dels projectes estratègics del Comissionat d'Universitats i Recerca relatius a la innovació.

c) Elaborar i fer el seguiment dels projectes estratègics del Comissionat d'Universitats i Recerca relatius a la plena integració en l'espai europeu del coneixement.

d) Elaborar i fer el seguiment dels projectes estratègics del Comissionat d'Universitats i Recerca relatius a la millora de l'eficiència i l'eficàcia de les universitats públiques i en tot l'àmbit de competència del Comissionat.

e) Elaborar i fer el seguiment dels contractes programa que es pactin entre el Comissionat d'Universitats i Recerca i cadascuna de les universitats públiques: concretar els objectius, fixar els indicadors i establir la relació entre l'assoliment dels objectius i el finançament, d'acord amb el Departament competent en matèria de finances públiques.

CAPÍTOL 9
Direcció General d'Universitats

Article 28
Funcions i estructura de la Direcció General d'Universitats

28.1 A la Direcció General d'Universitats li correspon l'execució de les competències en universitats i, especialment, les funcions següents:

a) L'elaboració, la proposta, el seguiment i l'execució de la Programació universitària de Catalunya.

b) La promoció i l'impuls d'adaptació de les universitats catalanes a l'espai europeu d'educació superior.

c) La proposta de normativa, de programes i convenis de col·laboració en matèria universitària.

d) La proposta de subvencions i altres mesures de foment en matèria universitària.

e) La planificació, l'execució i el control del finançament universitari, així com la proposta i l'avaluació dels contractes programa i convenis de finançament que formalitzi el Departament amb les universitats, d'acord amb el Departament competent en matèria de finances públiques.

f) La preparació del Pla plurianual d'inversions universitàries i el seu seguiment.

g) La proposta i el seguiment del pressupost de la Direcció General.

h) La preparació, la proposta i el seguiment de la programació en matèria d'inversions universitàries.

i) El foment de la participació de les universitats catalanes en els programes de formació i mobilitat, especialment, de la Unió Europea i la col·laboració amb territoris i universitats estrangeres.

j) La promoció de la millora de les polítiques del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

k) La proposta d'autorització del capítol 1 del pressupost de les universitats públiques catalanes.

l) La inspecció, el seguiment i, si escau, l'avaluació dels resultats de les universitats catalanes i dels centres adscrits a les universitats públiques.

m) La coordinació i el foment de les polítiques lingüístiques dins l'àmbit universitari.

n) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

28.2 De la Direcció General d'Universitats depèn la Subdirecció General d'Universitats.

Aquest òrgan manté l'estructura i funcions que preveu la normativa vigent aplicable.

CAPÍTOL 10
Direcció General de Recerca

Article 29
Funcions i estructura de la Direcció General de Recerca

29.1 A la Direcció General de Recerca li corresponen l'execució de les competències del Departament en matèria de planificació, coordinació i foment general de la recerca científica i tecnològica i, especialment, les funcions següents:

a) L'execució de les funcions que li siguin assignades en el Pla de recerca i innovació de Catalunya.

b) El desenvolupament, en col·laboració amb el CIRIT i d'acord amb les directius del Pla de recerca i innovació de Catalunya, de programes de recerca i innovació tecnològica.

c) La promoció de centres de recerca científica i tècnica.

d) La planificació de la formació i el desenvolupament professional del personal investigador i de suport a la recerca.

e) La dotació de recursos materials per a un millor desenvolupament de la recerca i la innovació tecnològica.

f) El foment de la participació catalana en els programes de recerca estatals, europeus i internacionals, en especial en l'espai europeu de recerca.

g) El foment de les relacions científiques entre institucions catalanes i de fora de Catalunya.

h) El control i el seguiment dels centres i estructures de recerca creades, promogudes o participades pel Departament.

i) El foment i el suport a les relacions empresa-universitat, en àmbits relacionats amb la recerca, així com l'impuls de les activitats de recerca i innovació a les empreses radicades a Catalunya.

j) Les actuacions en matèria de divulgació científica i comunicació de la ciència a Catalunya.

k) La col·laboració i la coordinació amb el CIRIT i amb altres organismes de la Generalitat dedicats a la promoció i la realització de la recerca a Catalunya.

l) La proposta, la supervisió i el seguiment de l'execució del pressupost de la Direcció General i el Pla de recerca i innovació de Catalunya.

m) La preparació del Pla d'infraestructures de recerca i el seu seguiment.

n) La proposta de normativa i de convenis de col·laboració en matèria de recerca científica i tecnològica.

o) Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent.

29.2 De la Direcció General de Recerca depèn la Subdirecció General de Recerca.

Aquest òrgan manté l'estructura i les funcions que preveu la normativa vigent aplicable.

CAPÍTOL 11
Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya

Article 30
Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya

La Secretaria General del Consell Interuniversitari, amb rang de direcció general, té les funcions que preveu a l'article 126 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i en depenen les àrees funcionals següents,

en els termes que preveu el capítol 7 del Decret 313/2004, de 8 de juny:

a) L'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat.

b) L'Oficina d'Organització de Proves d'Accés a la Universitat.

c) L'Oficina de l'Espai Europeu del Coneixement.

Capítol 12
Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica

Article 31
Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT)

El CIRIT és l'òrgan col·legiat de coordinació i de planificació de les competències de la Generalitat en matèria de política científica i d'innovació tecnològica a Catalunya, d'acord amb les directrius del Govern. En particular, corresponen al CIRIT les funcions següents, en els termes que preveu el capítol 8 del Decret 313/2004, de 8 de juny:

a) Planificar, coordinar i avaluar les actuacions en matèria de recerca i innovació tecnològica de Catalunya.

b) Elaborar la proposta del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

c) Afermar la coordinació dels diversos programes i activitats de recerca i innovació dels departaments i organismes de la Generalitat.

d) Informar sobre l'adequació al Pla de recerca i innovació de les actuacions que els departaments es proposin dur a terme en matèria de recerca i innovació.

e) Aprovar la memòria anual del CIRIT.

f) Totes aquelles altres funcions que per raó dels seus objectius li assigni expressament el Govern de la Generalitat.

Capítol 13
Direcció General d'Innovació i Internacionalització

Article 32
Direcció General d'Innovació i Internacionalització

32.1 La Direcció General d'Innovació i Internacionalització té les funcions següents:

a) Mantenir relacions i coordinar actuacions amb el Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA), el Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM) i altres organismes i entitats públiques i privades dedicades al foment empresarial, en el marc de les competències del Departament.

b) Dissenyar i executar actuacions que fomentin la internacionalització i la innovació a l'empresa catalana, sobre la base de la millora dels seus processos de producció, transferència tecnològica i comercialització.

c) Elaborar i publicitar periòdicament els indicadors que recullin el posicionament de l'empresa catalana als mercats mundials, així com les seves principals necessitats i objectius estratègics.

d) Vetllar per la simplificació de tràmits administratius de l'empresa amb l'administració, amb coordinació amb l'Oficina de Gestió Empresarial.

32.2 El Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA) es relaciona amb el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa mitjançant la Direcció General d'Innovació i Internacionalització, sens perjudici del que estableix l'article 18.3 d'aquest Decret.

32.3 El Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM) s'adscriu al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa mitjançant la Direcció General d'Innovació i Internacionalització.

Disposicions addicionals

Primera

S'integren en els serveis territorials depenents de la Secretaria General del Departament els òrgans i àrees funcionals que exerceixen les funcions que són competència del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, i, en concret:

a) Les seccions de Comerç, Turisme i Coordinació administrativa que integraven els serveis territorials a Girona, Lleida i Tarragona i la secció de Comerç i la secció de Turisme que integraven els serveis territorials de les Terres de l'Ebre, de la Secretaria de Comerç i Turisme.

b) Les seccions d'establiments industrials, seguretat, automòbils i metrologia i les oficines de gestió empresarial, que integraven els serveis territorials del Departament de Treball i Indústria a Girona, Lleida i Tarragona i la secció de seguretat industrial, adscrita a les Terres de l'Ebre.

Aquests òrgans i les àrees funcionals corresponents, si escau, mantenen l'estructura i les funcions que preveu la normativa vigent.

Segona

Se suprimeixen els òrgans i àrees següents:

La Secretaria d'Universitats i Recerca.

La Gerència de Serveis Comuns de Comerç i Turisme.

La Gerència de Serveis Comuns de l'àmbit d'Universitats i Recerca.

La Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Patrimonial de la Gerència de Serveis Comuns de l'àmbit d'Universitats i Recerca.

La Subdirecció General de Recursos Humans i Organització de la Gerència de Serveis Comuns de l'àmbit d'Universitats i Recerca.

El Gabinet Tècnic de la Gerència de Serveis Comuns de l'àmbit d'Universitats i Recerca.

Tercera

S'integren en la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Pressupostària i Règim Interior, de la Direcció de Serveis, el Servei de Gestió Econòmica i Contractació i el Servei de Règim Interior i Documentació que estaven adscrits a la Gerència de Serveis Comuns de Comerç i Turisme, amb l'estructura i funcions que preveu la normativa vigent.

S'integren en la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Personal el Servei d'Organització i Personal i el Servei de Gestió del Coneixement que estaven adscrits a la Gerència de Serveis Comuns de Comerç i Turisme, amb l'estructura i funcions previstes en la normativa vigent.

Els òrgans i àrees adscrits a la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Patrimonial i a la Subdirecció General de Recursos Humans i Organització, adscrites a la Gerència de Serveis Comuns de l'àmbit d'Universitats i Recerca, amb l'estructura i funcions que preveu la normativa vigent, passen a estar adscrits a la Subdirecció General de Serveis de l'àmbit d'Universitats i Recerca, prevista en aquest Decret.

L'Àrea Funcional de l'Oficina de Política Lingüística, adscrita a la Secretaria d'Universitats i Recerca, passa a dependre del Comissionat d'Universitats i Recerca, amb les funcions que preveu la normativa vigent.

Quarta

La Secretaria d'Indústria passa a denominar-se Secretaria d'Indústria i Empresa.

La Subdirecció General d'Indústria passa a denominar-se Subdirecció General de Política Industrial.

El Gabinet Tècnic de Comerç i Turisme passa a denominar-se Gabinet Tècnic i s'adscriu a la Secretaria General del Departament.

La Subdirecció General de Desenvolupament Comercial passa a denominar-se Subdirecció General de Desenvolupament Comercial i Artesania.

Cinquena

Els departaments que traspassin unitats directives, òrgans o funcions al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, han de traspassar a aquests els recursos humans i materials afectats, inclosos els corresponents als serveis centrals.

Sisena

Els òrgans competents del Departament han d'adaptar a la nova estructura, que preveu aquest Decret, la resta de nomenaments per als llocs de comandament que es mantenen vigents amb la mateixa denominació o funcions, com també els altres òrgans que tot i veure modificada la seva denominació o adscripció mantenen les funcions essencials que tenien assignades, d'acord amb el que preveu el Decret 123/1997, 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Setena

Totes les referències que la normativa vigent faci als departaments que fins al Decret 421/2006, de 28 de novembre, tenien assignada la competència sobre matèries que han estat assignades al nou Departament s'han d'entendre fetes al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Vuitena

Totes les referències que la normativa vigent faci a unitats directives que se suprimeixen o es modifiquen s'han d'entendre fetes a les unitats directives o òrgans que assumeixen les seves funcions o estructura.

Novena

Els òrgans col·legiats i, si escau, les entitats no regulades en aquest Decret adscrits, fins ara, a departaments que tenien assignades les competències que assumeix el nou Departament, s'han d'entendre adscrits al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Disposicions transitòries

Primera
Mentre no s'estructurin els Serveis Territorials a l'Alt Pirineu i Aran, les seves funcions són exercides pels Serveis Territorials del Departament competents actualment per raó del territori. Pel que fa a la comarca de la Cerdanya, les funcions són exercides pels Serveis Territorials del Departament a Lleida i Girona, d'acord amb els seus respectius àmbits territorials. Quant als Serveis Territorials de la Catalunya Central i Barcelona, les seves funcions són exercides per les direccions generals del Departament, en el seu respectiu àmbit funcional, tal com ho exerceixen i pels Serveis Territorials a Lleida, pel que fa a la comarca del Solsonès.

Segona
Els negociats dependents de les unitats directives i òrgans afectats per aquest Decret subsistiran mentre no es dictin les disposicions de desplegament pertinents.

Tercera
Els funcionaris i la resta de personal de l'Administració de la Generalitat que resultin afectats per les modificacions orgàniques d'aquest Decret continuaran percebent la totalitat de les seves retribucions amb càrrec als crèdits als quals s'imputaven, fins que s'adoptin les disposicions de desplegament i pressupostàries corresponents.

Quarta
Les persones que ocupen els llocs de treball dels òrgans i àrees funcionals que exerceixen les competències que ha assumit el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, seguiran exercint les seves funcions respectives mentre no s'adaptin els nomenaments o es proveeixin, si s'escau, els llocs de treball d'acord amb l'estructura regulada.

Cinquena
El Departament farà efectiu el que preveu la disposició transitòria tercera del Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en relació amb el Departament de Governació i Administracions Públiques, en l'àmbit de la societat de la informació, de manera transitòria, en els termes que acordin els secretaris generals respectius; aquesta disposició s'aplicarà de forma recíproca amb altres departaments que estiguin donant suport a àmbits del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Disposicions derogatòries

Primera
Es deroguen les disposicions següents:
1. El capítol I, llevat del articles 12 i 13 del Decret 198/2006, de 23 de maig, de reestructuració parcial del Departament d'Economia i Finances.
2. Els articles 6.3, 23, 34, 35 i 45 del Decret 279/2005, de 27 de desembre, de reestructuració del Departament de Comerç, Turisme i Consum.
3. Els articles 26 i 32 del Decret 190/2005, de 13 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Treball i Indústria.
4. Els articles 2.1.c), 2.3, 3.3 i 5 del Decret 212/2006, de 23 de maig, d'estructuració del Departament d'Educació i Universitats.
5. Els articles 6, 7, 10, 14, 15, 16, 21, 26, 31.1, 35.1 i 35.2 del Decret 313/2004, de 8 de juny, de reestructuració del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

Segona
Queda derogada qualsevol altra disposició de rang igual o inferior que contradigui aquest Decret o que s'hi oposi.

Disposicions finals

—1 Es faculta el/la conseller/a d'Innovació, Universitats i Empresa per dictar les disposicions necessàries per al desplegament d'aquest Decret, i el/la conseller/a d'Economia i Finances per realitzar les modificacions pressupostàries necessàries per donar compliment a aquest Decret.

—2 Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 19 de desembre de 2006

José Montilla i Aguilera
President de la Generalitat de Catalunya

Josep Huguet i Biosca
Conseller d'Innovació, Universitats i Empresa

(06.352.040)

*

DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA

DECRET

572/2006, de 19 de desembre, de reestructuració parcial del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Mitjançant el Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'ha canviat la denominació del Departament de Benestar i Família per la de Departament d'Acció Social i Ciutadania, i s'ha modificat el marc competencial. El Departament d'Acció Social i Ciutadania ha assumit noves competències en els àmbits següents: polítiques de dones, política de joventut i política de gais, lesbianes i transsexuals.

També cal considerar l'ampliació de competències en matèria d'immigració, així com una millor definició de les competències en matèria de serveis socials, amb l'aprovació de la Llei orgànica 6/2006, de 19 d'abril, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Tot això fa necessari redefinir l'estructura del Departament per tal d'adaptar-la a aquestes noves competències.

De conformitat amb el que s'ha exposat i atès el Decret 423/2006, de 28 de novembre, així com, el que disposa la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, a proposta de la consellera d'Acció Social i Ciutadania i, d'acord amb el Govern,

Decreto:

Capítol 1
Organització general del Departament d'Acció Social i Ciutadania

Article 1
Estructura del Departament d'Acció Social i Ciutadania
1.1 El Departament d'Acció Social i Ciutadania, sota la direcció del/de la conseller/a, s'estructura en els òrgans següents:
a) La Secretaria General.
b) La Secretaria d'Infància i Adolescència.
c) La Secretaria per a la Immigració.
d) La Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania.
e) La Secretaria de Joventut.
1.2 Són adscrites al Departament d'Acció Social i Ciutadania, en els termes que preveu aquest Decret:
a) L'Agència Catalana de la Joventut.
b) L'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció.
c) L'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
d) L'Institut Català de les Dones.

Capítol 2
Unitats d'assistència i suport al/la titular del Departament

Article 2
Unitats d'assistència i suport al/la conseller/a
2.1 La unitat d'assistència i suport al/la Conseller/a és el Gabinet del/de la Conseller/a, del qual depenen:
a) L'Oficina de Relacions Externes.